แบบฟอร์มที่ 1



**เอกสารประกอบคำขออนุมัติจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศ ก.บ.ม. 20/2552**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

โดยมีคำขออนุมัติจ้าง ดังนี้

1. อัตราเดิม จำนวน ......................... อัตรา งบประมาณ ............................... บาท
2. อัตราใหม่ จำนวน .......................... อัตรา งบประมาณ ................................ บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ............................ อัตรา งบประมาณทั้งสิ้น ...................................... บาท

แบบสรุปคำขออนุมัติจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 20/2552 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน ..............................................................................

**1.1 อัตราเดิม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | อายุ | ตำแหน่ง | ค่าจ้าง (ต่อเดือน) | แหล่งงบประมาณ | ระยะเวลาการจ้าง(ไม่เกิน 30 ก.ย. 65) | ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | เต็มเวลา/ไม่เต็มเวลา |
| 1 |  |  |  |  |  |  | **\*แนบหลักฐาน** |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2 อัตราใหม่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | อายุ | ตำแหน่ง | ค่าจ้าง (ต่อเดือน) | แหล่งงบประมาณ | ระยะเวลาการจ้าง(ไม่เกิน 30 ก.ย. 65) | ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | เต็มเวลา/ไม่เต็มเวลา |
| 1 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | **-** |  |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

แบบฟอร์มที่ 2

**ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 20/2552)**

**-----------------------------------**

1. **ชื่อ – นามสกุล ..................................................................................................... อายุ ................... ปี**
2. **ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ........................................................................................................................................**
3. **สังกัดหน่วยงาน .............................................................................................................................................**
4. **อัตราค่าจ้าง ประเภทของเงินที่จะใช้ในการจ้าง**

 **(ไม่เกินอัตราเงินเดือนตามประกาศ 20/2552)...........................................................................บาท**

 **ประเภทแหล่งเงินเดือนที่ใช้ในการจ้าง ...........................................................................................**

1. **ระยะเวลาการจ้าง (จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ) .........................................................................................**
2. **ประวัติและผลงานที่สำคัญๆของผู้ที่จะจ้าง..................................................................................................**
3. **เหตุผลความจำเป็นในงาน/ตำแหน่งที่จะต้องจ้าง...............................................................................................**
4. **หน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**
5. **วิธีการได้มา .....................................................................................................................................................**
6. **ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น .............................................................................................................................**
7. **กรณีอัตราเดิมให้แนบผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา**
8. **ข้อมูลเพิ่มเติม การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในระยะ 3 ปี และแผนการสอนงาน การมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรปัจจุบันในสังกัด**

 **ลงชื่อ...............................................................**

 **(...................................................................)**

 **รองคณบดีฝ่าย................................................**