



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 20/2552)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากการบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ตามระบบเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรในกำกับ เพื่อจัดระบบการจ้างบุคคลประเภทอื่นๆ ให้เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 4 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.ม. ในการประชุม ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2552 และมติที่ประชุม ก.บ.ม. ในการประชุม ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2552 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 20/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

บรรดาประกาศใด หรือ หลักเกณฑ์ใดเกี่ยวกับการจ้างบุคคลให้มาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หรือมีกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ 5 การจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการนั้น ซึ่งกำหนดไว้โดยระเบียบของทางราชการ ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจของระเบียบ/ข้อบังคับที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

- 5.1 ข้าราชการ
- 5.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้
- 5.3 ลูกจ้างประจำ
- 5.4 พนักงานราชการ
- 5.5 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 5.6 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณเงินรายได้
- 5.7 พนักงานองค์กรในกำกับ

การจ้างบุคคลตามข้อ 5.1-5.7 และการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุต่างๆ ตลอดจน นักวิจัยหรือพนักงาน ซึ่งจ้างตามข้อตกลงในโครงการวิจัยและใช้แหล่งเงินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่อยู่ในบังคับของประกาศนี้

ข้อ 6 การจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากข้อ 5 โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็เงินรายได้ของหน่วยงานใด หรือ จัดสรรให้หน่วยงานใด และ ไม่ว่าจะเป็ หมวดยาจ่ายใด แผนงานใด ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้

ข้อ 7 การให้บุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้เสนอ ขออนุมัติจากอธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ โดยต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- 7.1 เหตุผลและความจำเป็น
- 7.2 ตำแหน่งที่จะให้ปฏิบัติงาน
- 7.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่จะให้ปฏิบัติ
- 7.4 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
- 7.5 บุคคลที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน
- 7.6 ค่าจ้างและหรือสิทธิประโยชน์อื่น
- 7.7 วิธีการได้มา
- 7.8 ข้อมูลอื่นที่จำเป็น

ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอขออนุมัติจากอธิการบดี เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้ กองการเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองการอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้ทำทะเบียนคุม รายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 8 การจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือ จ่ายเป็นเงินที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจจ้างได้เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- 8.1 หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น โดยมหาวิทยาลัยรวมทั้งตำแหน่งรองหรือ ผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว
- 8.2 ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- 8.3 ที่ปรึกษา
- 8.4 ประธานกรรมการ หรือกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยหรือ มหาวิทยาลัย
- 8.5 อื่นๆ ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ 9 การจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ดังนี้

9.1 หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย	15,000-30,000 บาท
รองหัวหน้าหน่วยงาน	10,000-25,000 บาท
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน	10,000-20,000 บาท
9.2 ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	10,000-30,000 บาท
9.3 ที่ปรึกษา	10,000-30,000 บาท
9.4 ประธานกรรมการ หรือกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย	10,000-30,000 บาท

หน่วยงานอาจจ่ายค่าจ้างน้อยกว่าที่กำหนดหรือกรณีการจ้างไม่เต็มเวลาให้สามารถคิดค่าตอบแทนลดลงตามสัดส่วนภาระงานได้ แต่หากจ่ายค่าจ้างสูงกว่ากรอบค่าจ้างที่กำหนดในข้อ 9.1-9.4ให้นำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายๆ ไป โดยให้หน่วยงานเสนอผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ข้อ 10 การกำหนดอัตราค่าจ้างตามข้อ 9 และที่สูงกว่าอัตราในข้อ 9 ให้คำนึงถึงปัจจัยต่อไปนี้

- 10.1 ความจำเป็นในงานที่จะต้องจ้าง
- 10.2 ความจำเป็นของตำแหน่งที่จะจ้าง
- 10.3 สถานะด้านงบประมาณ หรือการเงินของหน่วยงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 10.4 คุณสมบัตินี้ และศักยภาพของบุคคลที่จะจ้าง
- 10.5 มาตรฐานของค่าจ้างในงานลักษณะและประเภทเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือศักยภาพส่วนบุคคล
- 10.6 องค์ประกอบอื่นตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ 11 วิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ให้อนุโลมวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยการเสนอเรื่องดังกล่าวตามข้อ 7

หน่วยงานอาจกำหนดวิธีการอื่นนอกเหนือจากวรรคแรกได้ โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ 12 ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามประกาศนี้ โดยให้มีข้อมูลที่จำเป็นประกอบด้วย ค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง หน่วยงานที่จะปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผู้ที่เข้าปฏิบัติงานได้ลงนามรับทราบแล้วด้วย ทั้งนี้ ให้ทำสัญญาโดยอนุโลมตามสัญญาที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น

ข้อ 13 ระยะเวลาของการจ้างตามประกาศนี้ เป็นการจ้างรายปีงบประมาณ กรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นที่จะจ้างเกินกว่าปีงบประมาณ ให้หน่วยงานเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ 14 กรณีที่ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่า 3 เดือน หากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสงค์จะจ้างต่อ หรือขยายระยะเวลาการจ้าง ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการ ปฏิบัติงานของบุคคล

คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย บุคคลหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่บุคคลนั้นปฏิบัติงานอยู่ และอาจมีหัวหน้าหน่วยงานที่บุคคลปฏิบัติงานอยู่ได้ไม่เกิน 1 คน

การประเมินการปฏิบัติงาน ให้ทำโดยวิธีลับ

กรณีที่ไม่มีผลการเสนอเรื่องตามวรรคแรก ภายใน 3 เดือน ให้ถือว่า หน่วยงานไม่ ประสงค์จะจ้างต่อ

ข้อ 15 เมื่อประกาศนี้ใช้บังคับแล้ว หากมีกรณีที่มาวิทยาลัย หรือหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยได้จ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในประกาศนี้ไว้ก่อนแล้ว ให้หน่วยงาน แจ้งชื่อบุคคลที่จ้าง พร้อมทั้งรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด มายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอ ต่อ ก.บ.ม. ทราบ และเพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนบุคคลที่จ้างตามประกาศนี้ หรือในลักษณะนี้ ต่อไป

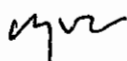
ข้อ 16 บุคคลที่เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หากมิได้ดำเนินการตามข้อ 15 หรือตาม ประกาศนี้ ถือว่ามีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย กำกับ ดูแล มิให้บุคคลที่มีได้เข้าสู่กระบวนการตาม วรรคแรก มาอยู่หรือทำงาน หรือปฏิบัติงานในหน่วยงาน

บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในฐานะนักเรียน หรือนักศึกษาฝึกงาน หรือ Visiting scholars หรือ Visiting professor ที่ได้รับอนุญาตไม่อยู่ในบังคับตามวรรคแรก และตามประกาศนี้

ข้อ 17 การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามมติ หรือระเบียบหรือหลักเกณฑ์เดิมที่ใช้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย